

人權管理政策	具體執行方案
提供安全與健康的工作環境	<ul style="list-style-type: none"> ● 備妥安全防護措施與消防設備 ● 定期執行消防、環境及飲用水檢測 ● 未發生員工受傷或失能的情況，也沒有職業病案例或因工作而導致的身故案例
協助員工維持身心健康及工作生活平衡	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供遠距上班、長期居家辦公及臨時居家辦公之工作方式。 ● 訂有彈性上、下班時間，讓員工得以安心照顧工作與家庭。 ● 舉辦各項活動，EX：保齡球大賽、半日及一日旅遊、桌球大賽、慶生會及新進員工歡迎會及年度尾牙等。 ● 聘請專職護理人員，針對員工提供健康管理及個案追蹤管理，執行職場母性保護、不定期舉辦健康講座、異常工作負荷、人因性危害及身心不法侵害預防工作，以保護同仁健康。
禁止強迫勞動	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立完善且彈性的休假制度。EX 優於法令的彈性休假、特休假遞延方案等。 ● 與員工訂定勞動契約，以保障員工權益。 ● 所有工作純屬自願，不得強迫。 ● 不扣押員工身分證件、存款簿、印章、護照、工作證等。
教育訓練	<ul style="list-style-type: none"> ● 定期實施員工安全衛生教育訓練 ● 定期進行員工逃生疏散演習 ● 定期派員參與外部急救人員教育訓練
杜絕非法歧視	<ul style="list-style-type: none"> ● 恪遵公司所在地之勞動法規及國際規範。 ● 不因個人性別（含性傾向）、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙等予以歧視。 ● 訂有禁止工作場所職場霸凌及申訴性騷擾處理之電話、信箱等投訴管道。
禁用童工	<ul style="list-style-type: none"> ● 明文禁止聘僱童工並於新進人員報到查驗身分證明文件落實查核。 ● 本公司未聘僱未成年童工
尊重員工集會結社自由和集體談判權	<ul style="list-style-type: none"> ● 組成職工福利委員會，定期舉辦各項活動，藉以關懷、促進員工福利各項措施。

人權管理政策	具體執行方案
與供應商合約訂有人權條款	● 制訂晶心科技供應商行為準則，並要求其簽回晶心科技供應商社會責任承諾書。